

Република Србија  
КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ  
УНИВЕРЗИТЕТ

22 број 79/4-5-2022  
25.03.2022  
Београд

На основу члана 54. тачка 1. Статута Криминалистичко-полицијског универзитета (21 број 72/1-2-2022 од 10.02.2022. године), Сенат Универзитета доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О У П И С У И С Т У Д И Ј А М А П Р В О Г С Т Е П Е Н А**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником, у складу са законом и Статутом Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Статут), ближе се уређују услови и поступак уписа, као и правила студија првог степена Криминалистичко-полицијског универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

**Члан 2.**

Универзитет организује, у складу са законом и Статутом, као студије првог степена, основне академске студије које трају четири године и имају 240 ЕСПБ бодова и основне струковне студије које трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова.

Студије првог степена на Универзитету реализују се на основу одговарајућих студијских програма, у оквиру три департмана Универзитета.

**РЕЖИМ СТУДИЈА**

**Члан 3.**

Универзитет организује и посредством департмана изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и која траје 12 календарских месеци.

Школска година има два семестра: зимски и летњи.

Настава, по правилу, у зимском семестру почиње 1. октобра и завршава се 15. јануара наредне године, а у летњем семестру почиње 17. фебруара и завршава се 31. маја.

**Језик студија**

**Члан 4.**

Универзитет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршних радова на језику националне мањине и страном језику, у складу са Статутом.

**Организација студија**

**Члан 5.**

Универзитет организује наставу из сваког предмета предвиђеног студијским програмом.

Настава на Универзитету остварује се: предавањима, вежбама, семинарима, колоквијумима, консултацијама, стручном праксом, теренском обуком и другим облицима практичне наставе, менторским радом и провером знања на испитима.

Изузетно, настава се може реализовати путем платформе за е-учење, о чему одлуку доноси ректор на предлог проректора за наставу.

### **Студирање под повлашћеним условима**

#### **Члан 6.**

Универзитет у складу са законом и Статутом може да организује студирање под повлашћеним условима за студенте који студирају уз рад и нису у могућности да редовно прате наставу.

За наведене категорије студената настава се може организовати по посебном распореду, викендом или на други начин.

Ближи услови и начини организације студирања за ове студенте уређују се општим актом Универзитета.

### **Добровољни рад студената**

#### **Члан 7.**

Универзитет може организовати добровољни рад студента без накнаде, на пројектима који су од значаја за локалну заједницу и којим се пружа подршка локалном становништву, а вреднује се у систему високог образовања.

Добровољни рад студената Универзитет може да организује ради примене усвојених знања и стечених вештина студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Ближи услови, начини организације и вредновање добровољног рада уређују се општим актом Универзитета.

## **СТУДЕНТИ**

### **Упис на студије - конкурсе**

#### **Члан 8.**

Студенти се уписују у прву годину основних студија на основу конкурса који расписује Универзитет, у складу са условима предвиђеним законом и овим правилником.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Комисију за упис коју именује ректор Универзитета, спроводи конкурс, утврђује и објављује редослед примљених кандидата.

Комисију за упис чини 7 чланова и то четири из реда наставника Универзитета, а три из реда представника оснивача које предлаже Министарство унутрашњих послова.

Ректор именује поткомисије за спровођење појединих делова пријемног испита.

### **Општи услови за упис**

#### **Члан 9.**

Право учешћа на конкурс за упис у прву годину студија Универзитета имају држављани Републике Србије, као и држављани других држава у складу са међународним споразумом, са средњом стручном спремом стеченом у школи четворогодишњег трајања, односно са стручном спремом изједначеном са њом у складу са законом, међународним споразумом или другим општим актом.

### **Посебни услови за упис**

#### **Члан 10.**

Поред општих услова за упис, кандидати треба да испуњавају:

- законом утврђене безбедносне услове за пријем у радни однос у Министарство унутрашњих послова;
- посебне услове у погледу здравственог стања, морфолошког статуса и психолошких способности у складу са конкурсом а узимајући у обзир циљеве студијског програма;
- положи тестове провере склоности и способности за упис на одговарајући студијски програм основних студија Универзитета.

Одлуку о утврђивању посебних услова за упис и утврђивању врсте тестова провере склоности и способности за упис на одговарајући студијски програм, доноси ректор Универзитета, по претходној сагласности МУП РС.

### **Рангирање кандидата**

#### **Члан 11.**

Редослед кандидата за упис на студије одређује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању или са њим изједначеним средњим образовањем по основу међународних споразума, односно успеха на општој матури и резултата на тестовима провере склоности и способности.

Општи успех у току средњег образовања изражава се бодовима од 16 до 40 и утврђује се формулом:  $8 \times$  (просечна оцена током средњег образовања), с тим да се заокруживање врши на две децимале.

Резултати тестова провере склоности и способности изражавају се бодовима и у збиру износе максимално 60 бодова.

Место кандидата на ранг-листи утврђује се на основу збира бодова остварених на основу општег успеха из средње школе и бодова остварених полагањем тестова провере склоности и способности.

Уколико два или више кандидата имају исти број бодова, предност ће имати кандидат чији је родитељ као припадник МУП-а Републике Србије изгубио живот или је рањен приликом вршења службе, затим кандидат са више освојених бодова на тестовима провере склоности и способности и на крају кандидат који има већи број бодова повећавањем броја децимала укупног броја бодова.

На ранг-листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба ректору, у року од три дана од дана објављивања ранг-листе.

Након одлучивања ректора по поднетим жалбама, Комисија за упис утврђује коначну ранг-листу.

Коначна ранг-листа представља основ за упис кандидата на студије.

Уколико се кандидат који је остварио право на упис не упише у термину утврђеном за упис, Универзитет ће уписати уместо њега наредног кандидата, према редоследу на коначној ранг-листи.

## **Члан 12.**

У складу са кадровским потребама и принципом националне заступљености припадника Министарства унутрашњих послова, министар унутрашњих послова може донети одлуку да се у прву годину основних студија на Универзитету, у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије, на сваки од студијских програма упише до 10% кандидата од одобреног броја студената по студијском програму чије се школовање финансира из буџета Републике Србије.

Кандидати из претходног става могу бити уписани под условом да су испунили услове предвиђене конкурсом за упис.

Влада Републике Србије може да утврди додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

## **Права и обавезе студената**

### **Члан 13.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и општим актима;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте установе;
- 3) поштује права запослених и других студената у високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

## **Правила студија**

### **Члан 14.**

При упису сваке школске године, студент се одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

У циљу ефикаснијег студирања, посебно успешним студентима академских студија може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Право из претходног става може остварити студент приликом уписивања треће године студија, у складу са општим актом.

## **Овера семестра**

### **Члан 15.**

Студенту може бити оверен семестар ако му наставници одговорни за предмет и посебне облике наставе на основу евиденције која се води, својим потписом у индексу потврде уредно похађање организованих облика наставе.

Студент који је у току семестра одсуствовао са више од 20% наставе, не може добити потпис из тог предмета. Студент који није добио потпис дужан је да у наредној школској години поново упише и уредно похађа наставу ради добијања потписа и овере семестра.

Изузетно, студенту који докаже да из оправданих разлога није остварио неопходан обим присуства на настави, који не сме бити у обиму већем од 1/3 предвиђеног фонда часова наставе у семестру, може бити оверен семестар на основу одобрења проректора за наставу, уз сагласност предметног наставника.

Студент који није оверио семестар не може уписати наредну годину студија, а може полагати испите из оних предмета за које му је, у индексу, наставник својим потписом потврдио уредно похађање обавезних облика наставе.

## **Статус студента**

### **Члан 16.**

Статус студента студија првог степена стиче се уписом на један од студијских програма Универзитета.

Упис наредне године студија обавља се, најкасније 3 дана по завршетку испитног рока септембар II.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

### **Члан 17.**

Студент који у текућој школској години оствари довољан број ЕСПБ бодова у складу са законом, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, коришћењем посебне формуле за израчунавање

броја бодова за рангирање. Формула за израчунавање броја бодова за рангирање утврђује се за школску годину одлуком коју доноси ректор.

Ранг-листа студената који су остварили право да се финансирају из буџета објављује се на огласној табли и интернет страници Универзитета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари законом предвиђен број ЕСПБ бодова и не рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са законом којим се уређује високо образовање има право, да у наредној школској години настави студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који у текућој школској години не оствари 37 ЕСПБ бодова не може уписати наредну годину студија, а може полагати испите из оних предмета за које му је, у индексу, наставник својим потписом потврдио уредно похађање обавезних облика наставе.

Студент уписан по афирмативној мери који у текућој школској години оствари 36 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансира из буџета.

## ИСПИТИ

### Члан 18.

Студент може полагати испит по окончању наставе из предмета, у Статутом предвиђеним испитним роковима, под условом да је испунио предиспитне обавезе и положио испите који су дефинисани као претходни услов (уколико су као такви предвиђени студијским програмом).

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, под условом да се тиме не омета правилно одржавање испита.

Испити се обављају у седишту Универзитета. Изузетно Универзитет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о предмету чији карактер то захтева.

Наставник пре почетка испита утврђује идентитет студента увидом у индекс, а уколико сматра да је то неопходно и увидом у јавну исправу студента.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија.

Ако се испит полаже писмено и усмено, резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније 24 часа пре усменог дела испита.

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у оцењени задатак.

Уколико студент не положи испит до краја школске године уписује исти предмет, ако је обавезан, а ако не положи изборни предмет може, у наредној школској години, поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студенту који је у наредној школској години уписао исти (обавезан или изборни) предмет, признају се остварене предиспитне обавезе из тог предмета.

Студент може полагати испите из уписане и претходне године студија, с тим да студент уписан у трећу годину студија не може полагати испите из те године уколико није положио све испите из прве године студија, а студент уписан у четврту годину студија не може полагати испите из те године док не положи све испите из друге године студија.

Студенти који су први пут уписани на студије пре школске 2018/19. године испите могу полагати под условима који су за њих важили пре ступања на снагу овог правилника, а студенти који су уписани 2018/19. и касније не могу полагати испите из предмета чије је полагање условљено претходним полагањем испита из другог предмета, уколико условљавајући испит није положен.

Листе условљених предмета на основу студијских програма утврђују руководиоци департмана. Листе условљених предмета Универзитет ће учинити доступним објављивањем на својој интернет страници.

#### **Члан 19.**

На почетку реализације наставе предметни наставник је дужан да упозна студенте о садржају наставног предмета, динамици извођења предавања, начину организације наставе, предиспитним обавезама, додатним терминима за реализацију предиспитних обавеза, начину оцењивања, структури укупног броја поена и начину формирања оцене, литератури и другим питањима везаним за наставу на предмету.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

#### **Предиспитне обавезе**

##### **Члан 20.**

За сваки предмет студијског програма, у курикулуму – картону предмета, утврђене су предиспитне обавезе, као и број поена који студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

##### **Члан 21.**

Студент може полагати испит ако је остварио више од половине укупног броја поена предвиђених за предиспитне обавезе.

Предметни наставник је у обавези да одреди два додатна термина за остваривање поена у оквиру предиспитних обавеза. Додатни термини се реализују након завршетка наставе предвиђене студијским програмом.

О накнадним терминима у којима студенти могу реализовати предиспитне обавезе студенти се благовремено информишу путем интернет странице Универзитета, односно за то предвиђене електронске апликације.

Евиденцију о предиспитним обавезама по предметима води предметни наставник односно сарадник на предмету.

#### **Пријављивање испита**

##### **Члан 22.**

Студент се пријављује за полагање испита подношењем испитне пријаве организационој јединици у чијој су надлежности послови студенских питања. Испитна пријава подноси се, по правилу, коришћењем за то предвиђене електронске апликације, а изузетно писаним путем на одговарајућем обрасцу.

Студент је у обавези да изврши пријављивање испита за предстојећи испитни рок у терминима који су унапред одређени и благовремено објављени на огласној табли и интернет страници Универзитета.

Накнадна пријава може се извршити након истека рока одређеног за пријављивање испита уз плаћање накнаде прописане актом којим су утврђене цене услуга.

### **Члан 23.**

Организациона јединица у чијој су надлежности послови организовања наставе по завршетку рока за пријављивање, формира распоред полагања испита.

Распоред полагања испита садржи: назив установе, студијски програм, назив предмета, име наставника, датум, време и место полагања испита и испитни рок.

Ако је предметни наставник спречен да обави испит у распоредом утврђеном термину, по одобрењу руководиоца департмана на којем се изводи предмет, може се извршити промена термина, о чему се студенти благовремено обавештавају.

Када је предметни наставник спречен да обави испит у току испитног рока, руководиоца департмана на коме се предмет налази одређује да испит обави наставник изабран за ужу научну област којој припада предмет спреченог наставника или комисија састављена од три наставника Универзитета, од којих је најмање један изабран на истој или сродној научној области наставника који је спречен да реализује испит.

### **Члан 24.**

После неуспелог полагања, испит се не може поново полагати у истом испитном року.

Студенту који одустане од већ започетог испита утврђује се оцена 5 (није положио), а у поље предвиђено за упис напомене наставник уноси да је студент одустао од испита.

Сматра се да је испит започео, када је студенту на испиту постављено питање, односно када је студент на писменом делу испита примио задатак.

## **Оцењивање**

### **Члан 25.**

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Од укупног броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама: од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

## **Евиденција о одржаним испитима**

### **Члан 26.**

Универзитет води трајну евиденцију о одржаним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија и саопштава је студенту одмах после завршеног испитивања. Оцена се уписује у индекс и записник са полагања испита.

Поред оцене уписује се датум испитивања и ставља потпис испитивача. Оцена се уписује бројевима и словима.



Наставник, односно испитна комисија, дужни су да доставе попуњен и потписан Записник о полагању испита организационој јединици у чијој су надлежности послови студентских питања непосредно након одржаног испита, а најкасније у року од 3 радна дана.

### **Полагање испита пред комисијом**

#### **Члан 27.**

Студент може после 3 неуспела полагања, на лични захтев, полагати испит пред испитном комисијом. Испит пред комисијом одржава се у Статутом предвиђеним испитним роковима.

На предлог руководиоца департмана проректор за наставу ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит.

Председник комисије не може бити предметни наставник.

Састав комисије мора бити такав да поред наставника код кога је студент три пута добио негативну оцену, морају бити још два наставника који изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној научној области.

Одлуком о именовању комисије одређују се и време и место одржавања испита.

Комисија води записник о току испита.

Испитна комисија одлучује о оцени већином гласова.

Записник по правилу потписују сви чланови комисије, а сматраће се прихватљивим са најмање два потписа.

О времену одржавања испита пред комисијом, студент ће бити обавештен најкасније три дана пре одржавања испита.

На оцену комисије студент не може уложити жалбу или приговор.

### **Приговор**

#### **Члан 28.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор, односно лице које он овласти, у року од 24 часа од добијања приговора, разматра наводе и доноси одлуку по приговору.

Уколико је приговор усвојен, студент поново полаже испит најкасније у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

### **Поништавање испита**

#### **Члан 29.**

Студент који је положио испит из наставног предмета, а незадовољан је добијеном оценом, може тражити поништавање испита.

Захтев се подноси проректору за наставу у року од 48 часова од полагања, а у случају када се испит полаже писмено од објављивања резултата.

Проректор за наставу доноси решење по захтеву у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Студент може поново да полаже поништени испит у наредном испитном року.

Студент исти испит може поништити највише два пута.

## **Завршни рад**

### **Члан 30.**

Студент који положи све испите, односно испуни све наставне обавезе предвиђене студијским програмом обавезан је да одбрани Завршни рад уколико је то предвиђено студијским програмом.

Завршни рад представља самостални истраживачки, практични или теоријски рад студента усаглашен са циљевима студијског програма. Рад студента у изради Завршног рада методолошки и стручно усмерава ментор.

Списак тема за Завршне радове доноси руководиоца департмана на предлог катедри на почетку школске године и чини доступним студентима. Списак тема садржи: наслов теме, ментора за сваку од наведених тема, као и чланове Комисије за оцену и одбрану завршног рада. Списак тема се може допунити по потреби и током школске године по истом поступку. Теме за Завршне радове морају бити усаглашене са циљевима студијског програма.

## **Пријава и израда Завршног рада**

### **Члан 31.**

Право да поднесе захтев за пријаву теме Завршног рада има студент који је уписао последњи семестар.

Студент бира тему и ментора са списка тема који је утврђен за студијски програм из предмета које је слушао током студија.

Ментор се одређује из реда наставника који реализују наставу на студијском програму. Наставник Универзитета може бити ментор истовремено за највише 10 завршних радова на студијама првог степена.

Студент подноси захтев за пријаву теме на предвиђеном обрасцу руководиоцу департмана. Студент у захтеву наводи тему рада и ментора, а ментор својим потписом потврђује да је сагласан да буде ментор студенту. Уз пријаву студент подноси:

1. Идејну скицу и структуру рада и попис литературе;
2. Потписану изјаву о поштовању Етичког кодекса о академској честитости студената и прихватању санкције удаљења са студија у случају кршења одредаба овог кодекса.

Руководилац департмана, на основу захтева студента у складу са утврђеним Списком тема именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Комисију чине три члана, и то:

- ментор;
- наставник из исте или сродне научне области којој припада тема рада и
- наставник или сарадник из исте или сродне научне области којој припада тема рада.

Технички аспекти Завршног рада (изглед насловне стране, врста и величина фонта, нивои и начин обележавања наслова и поднаслова, начин цитирања извора, начин навођења списка коришћене литературе и сл.) уређују се Упутством за писање завршног рада. Упутство се објављује на интернет страници Универзитета.

Када је истраживање планирано Предметом завршног рада спроведено, Завршни рад написан и спреман за одбрану, Комисија за оцену и одбрану рада на предвиђеном обрасцу подноси руководиоцу департмана Извештај о оцени рада. Руководилац департмана даје одобрење за одбрану Завршног рада.

## Одбрана Завршног рада

### Члан 32.

Студент коме је Завршни рад одобрен за одбрану у обавези је да организационој јединици у чијој су надлежности послови студентских питања преда захтев за одбрану рада и три примерка укориченог рада у писаном облику, као и један примерак на носачу електронског записа. Истоветност штампане и електронске верзије рада студент потврђује потписаном изјавом о поштовању етичког кодекса. Студент не може поднети захтев за одбрану уколико није положио све испите, односно испунио све наставне обавезе предвиђене студијским програмом.

Обавештење о термину заказане одбране Завршног рада објављује се на интернет страници Универзитета најкасније три дана пре термина одбране.

Завршни рад на изабрану тему студент мора да одбрани у року од годину дана од дана подношења захтева за пријаву. Након тог рока, уколико не одбрани завршни рад студент мора да изабере другу тему и понови поступак пријаве. Изузетно, у оправданим случајевима на основу молбе студента руководилац департмана уз сагласност ментора може продужити овај рок за шест месеци, с тим да овај рок не може бити дужи од рока за завршетак студија.

Студент Завршни рад брани пред Комисијом за оцену и одбрану. Одбрана се састоји од усменог излагања и приказа резултата завршног рада и одговарања на питања у вези са радом која постављају чланови Комисије.

Одбрана Завршног рада је јавна и одржава се у наставним просторијама Универзитета.

Предмет завршног рада представља део Завршног рада који се евидентира са оценом реализовао/није реализовао, а број ЕСПБ бодова је утврђен студијским програмом. Студент може приступити одбрани Завршног рада уколико је реализовао Предмет завршног рада.

Завршни рад се оцењује нумеричком оценом 5 до 10, а број ЕСПБ бодова је утврђен студијским програмом. Оцена завршног рада добија се као средња вредност оцена чланова Комисије. Оцена добијена на одбрани Завршног рада, заједно са оценама по основу положених испита, основа је за израчунавање остварене просечне оцене на студијама.

## МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

### Члан 33.

Студенту се на његов захтев може одобрити мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења или дослужења војног рока;
4. похађања основне полицијске обуке у организационој јединици МУП-а која је задужена за ову врсту обуке;
5. неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. студенткињи у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
7. одржавања трудноће;
8. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
9. у другим оправданим случајевима.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писаног захтева уз подношење одговарајућих доказа, које подноси организационој јединици надлежној за студентска питања.

О захтеву за мировање права и обавеза студента, одлучује проректор за наставу на предлог руководиоца департмана.

За време мировања права и обавеза, студент нема обавезу да похађа наставу, али може полагати испите из наставних предмета из којих је одслушао предавања и за које је испунио обавезе утврђене студијским програмом и правилима студија.

Мировање права и обавеза односи се на годину студија у којој је студент спречен да студира.

По престанку мировања, студент наставља студије према студијском програму који је уписао.

#### **Члан 34.**

Студенту који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због мобилности и у другим оправданим случајевима у трајању од најмање три месеца, може се одобрити полагање испита.

Студент подноси захтев са одговарајућим доказима проректору за наставу. Уколико је захтев основан, студенту ће се у најкраћем року омогућити надокнада предиспитних обавеза које није могао испунити због спречености, а које представљају предуслов за излазак на завршни испит (уколико су предвиђене студијским програмом).

Студент има право да испит полаже у првом наредном испитном року.

Студенту који се налази на мобилности студената у оквиру међународних пројеката, који није у могућности да полаже испит и извршава предиспитне обавезе мора се омогућити полагање истих у терминима којима се не ремети активност због које се реализује мобилност.

### **ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНТА**

#### **Члан 35.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом којим се уређује дисциплинска одговорност студената.

### **ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА**

#### **Члан 36.**

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године, односно нерегулисања статуса за школску годину;
4. незавршавања студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, не рачунајући време мировања права и обавеза које је одобрено студенту у складу са овим правилником;
5. незавршавања студија до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма студената уписаних на студије по афирмативној мери, студената који студирају уз рад,

студената који имају статус категорисаног врхунског спортисте, односно студената који студирају по посебном режиму студирања;

6. настанка промена у здравственом стању и психофизичким способностима које представљају услов и процењују се приликом конкурисања за упис на Универзитет и
7. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Изузетно, у случају предвиђеном тачком 3. овог члана, студенту који на почетку школске године, до прописаног рока не регулише статус студента, односно у датом року не упише или не обнови годину студија, може се у оправданим случајевима накнадно у току текуће школске године на образложени захтев и уз плаћање предвиђене накнаде и пуног износа трошкова студирања за односну школску годину, одобрити регулисање статуса студента. О образложеном захтеву студента, уз прибављено мишљење руководиоца департмана и предлог проректора за наставу, одлуку доноси ректор Универзитета.

Ради утврђивања здравственог стања и/или психофизичких способности у вези са евентуалним променама у здравственом стању и психофизичким способностима које се процењују приликом конкурисања и представљају услов приликом конкурисања за упис на Универзитет, студент може бити упућен у здравствену установу надлежну за здравствену заштиту радника МУП-а.

О упућивању студента одлучује ректор Универзитета, те на основу налаза и мишљења добијених из здравствене установе, уколико за то постоје разлози доноси решење о престанку статуса студента.

### **Продужетак рока за завршетак студија**

#### **Члан 37.**

Студенту се на лични захтев, поднет пре момента престанка статуса студента због истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може продужити рок за завршетак студија:

1. у случају да је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено, за временски период трајања разлога због којих је могао користити право на мировање изражен у школским годинама, заокружен на цео број водећи рачуна о претежном интересу студента;
2. у случају да није искористио могућност студирања под посебним условима, до две школске године и
3. у случају да му на дан истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, остаје неостварених највише 23\_ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија, за једну школску годину.

### **ПОНОВНО СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА**

#### **Члан 38.**

Лице које је током трајања студија остварило најмање 60 ЕСПБ бодова, а коме је статус студента Универзитета престао из разлога:

- исписивања са студија;
- неуписивања школске године, односно нерегулисања статуса за школску годину;

- незавршавања студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може се без обавезе полагања пријемног испита поново уписати на студије Универзитета у статусу самофинансирајућег студента, а не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм, изузев ако се исписало током трајања дисциплинског поступка.

Лице из става 1. овог члана подноси писани захтев за упис најкасније три дана по завршетку испитног рока септембар II и прилаже:

1. уверење о положеним испитима;
2. доказ да се против подносиоца захтева не води кривични поступак;
3. доказ да није кривично и прекршајно кажњаван за дела која представљају безбедносу сметњу за заснивање радног односа у Министарству унутрашњих послова;
4. доказ о испуњености здравствених услова за упис на студије Универзитета;
5. захтев за признавање испита;
6. доказ о извршеној уплати трошкова на име накнаде за признавање испита.

Ректор или лице које он овласти именује Комисију у саставу од три члана из реда наставника са одговарајућег департмана Универзитета, са задатком да прегледа, стручно обради и оцени захтев и приложену документацију и да надлежном већу департмана достави образложени предлог на основу кога веће доноси одлуку о признавању испита и испуњавању услова за упис на одговарајућу годину студија.

## **ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА**

### **Члан 39.**

Студент Универзитета може пренети ЕСПБ бодове, односно могу му се признати испити положени на другој високошколској установи (или Универзитету) односно остварени ЕСПБ бодови, у оквиру истог степена и врсте студија, под условом да по садржају и обиму одговарају предметима утврђеним студијским програмима Универзитета.

Изузетно, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија, а у складу са правима и обавезама предвиђеним уговором којим се уређује мобилност.

Студент из става 1. овог члана, подноси организационој јединици надлежној за студентска питања, захтев за признавање испита са наставним планом и програмом, односно студијским програмом високошколске установе на којој је испит положио, уверење о врсти и степену студија на коме је испит полагао (уколико то није видљиво из наставног плана, односно студијског програма), уверење о положеном испиту, као и доказ о извршеној уплати износа који је предвиђен за признавање испита.

Организационој јединици у чијој су надлежности послови студентских питања захтев и предвиђене доказе, студент може поднети до 10. новембра текуће године.

По прибављеном мишљењу предметног наставника одлуку о захтеву студента доноси надлежно веће департмана.

Студент је дужан да, до доношења одлуке по поднетом захтеву за признавање испита, присуствује организованим облицима наставе из предмета за које је тражио признавање испита.

#### **Члан 40.**

Успешним завршетком студија студент стиче стручни назив у складу са студијским програмом на коме је дипломирао и знаком звања из одговарајуће области.

#### **Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о упису и студијама првог степена Криминалистичко-полицијског универзитета 22 број 79/3-2-2021 пт од 12.03.2021. године.

Одредбе овог правилника које се односе на Завршни рад примењују се на студенте који студирају по студијским програмима којима је ова обавеза предвиђена.

#### **Члан 42.**

Овлашћује се стручна служба Универзитета да без посебног одобрења и спровођења поступка измена, може исправити све евентуалне техничке и рачунске грешке, као и грешке у бројевима и називима који су предвиђени другим прописима чије су одредбе основ за доношење овог правилника.

#### **Члан 43.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.



**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА**

**проф. др Зоран Ђурђевић**